

Перечень документов для представления к учёному званию «доцент»

МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСВОЕНИЮ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ ПРОФЕССОРА И ДОЦЕНТА

Утвержден
приказом Министерства науки и
высшего образования Российской Федерации
от 2 марта 2020 г. N 268

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

1. Служебная записка заведующего кафедрой или декана (для зав.каф.) на имя ректора РостГМУ - 1 экз.
2. Документ о согласии на обработку персональных данных соискателя учёного звания - 2 экз (см. Приложение).
3. **Проект** справки о представлении к присвоению ученого звания - 1 экз (см. Приложение).
4. Выписки из приказов о педагогической и научной работе в образовательных организациях высшего, организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях (в отделе кадров) - 2 экз.
5. Копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров по основному месту работы - 2 экз.
6. Копии трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним, заверенные в отделе кадров - 2 экз.
7. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания по заявленной специальности (за все годы) – 2 экз. **(вместе со списком обязательно представить ученому секретарю ученого совета по 1 экз. копий первых четырех страниц учебных пособий и учебно-методических пособий за последние три года, а также копии обложки, содержания и 1-ой страницы печатных работ в ВАКовских журналах за последние три года, которые будут оставлены в деле. Учебные и учебно-методические пособия должны быть в электронном виде сданы в библиотеку Университета!)**
8. Копия диплома о высшем образовании, заверенная нотариально - 2 экз.

9. Копия диплома ученой степени, заверенная нотариально, со стороны диплома на которой указана организация, выдавшая документ (при наличии диплома кандидата наук и доктора наук – копии обоих документов) - 2 экз.
10. Выписка из протокола заседания кафедры, отражающая наличие у соискателя всех критериев присвоения ученого звания доцента - 1 экз.
11. Справка о педагогической работе в образовательных организациях высшего, организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях - 2 экз (*см. Приложение*).

Примечание:

При оформлении документов **не допускается** сокращение названий учреждений и организаций. Все документы печатаются ярким шрифтом Times New Roman (14) через 1,5 интервала (*допускается 1 интервал*).