



344012, ГСП-704
г. Ростов-на-Дону, ул. Мечникова, 43

Телефон: (863) 232-18-40
Факс: (863) 200-92-58
secretary@rniiap.ru

ПРИКАЗ

«24» 09 2012 г.

№ 10/1

**Об утверждении
положения и регламента
Ученого совета**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях реализации принципа коллегиальности при решении основных вопросов организационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности под руководством директора института сформировать выборный представительный орган Ученый совет ФГБУ «РНИИАП» Минздравсоцразвития России.
2. В своей работе Ученый совет руководствуется Регламентом Ученого совета.
3. Утвердить положение и регламент Ученого совета.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по научно-исследовательской работе А.А. Афонина.

Директор

В.А. Линде

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ростовский научно-исследовательский институт акушерства и педиатрии»
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

Принято

Ученым Советом

Протокол № 1

от « 25 » января 2012 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБУ «РНИИАП»

Минздрава России
д.м.н., профессор

В.А. Линде

2012 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ И РЕГЛАМЕНТ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
В ФГБУ «РНИИАП» МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ**

Ростов-на-Дону
2012

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. В целях реализации принципа коллегиальности при решении основных вопросов организационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности под руководством директора института формируется выборный представительный орган Ученый совет ФГБУ «РНИИАП» Минздравсоцразвития России (Далее Ученый совет).

1.2. Ученый совет института является высшим коллегиальным органом, решения которого при утверждении директора института обязательны для исполнения всеми отделами и иными подразделениями института.

1.3. Состав, полномочия, порядок выборов и деятельности Ученого совета определяются Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» № 293-ФЗ от 8 ноября 2010 г. Уставом института и настоящим Положением.

2. Состав и полномочия Ученого совета

2.1. В состав Ученого совета по должности входят, директор института, который является его председателем, кандидаты наук, доктора наук, профессора, научные сотрудники, а также, по решению ученого совета, заместитель директора по общим вопросам, экономике и персоналу, заместитель директора по правовым вопросам и перспективному планированию, главный бухгалтер, юрисконсульт, заведующие отделений.

2.2. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Ученого совета. Тайное голосование проводится во всех случаях, когда это предусмотрено действующими положениями (выборы, представление к ученым званиям и т.д.), а также при решении других вопросов, когда этого требуют не менее 1/5 от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

2.3. Решение Ученого совета вступает в силу после подписания председателем. В необходимых случаях на основании решения Ученого совета издается специальный приказ по институту. Ученый совет полномочен, принимать решения по всем вопросам организации научно-исследовательской и редакционно-издательской работы, административно-хозяйственной и служебной деятельности института в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3. Компетенция Ученого совета

3.1. Рассмотрение проектов изменений и дополнений к Уставу института, правилам внутреннего распорядка.

3.2. Утверждение по представлению директора института организационно-штатной структуры института.

3.3. Определение направлений образовательной деятельности института.

3.4. Решение вопросов, связанных с подготовкой научно-педагогических кадров.

3.5. Рассмотрение проектов учебных планов, образовательных программ, вопросов подготовки учебной, научной и методической литературы.

3.6. Утверждение планов научно-исследовательских работ.

3.7. Рассмотрение годовых и перспективных планов развития института и заслушивание итогов финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. Обсуждение проектов планов повышения квалификации специалистов.

3.9. Решение вопросов о предоставлении творческих отпусков.

3.10. Рассмотрение подготовленных к изданию программ учебных дисциплин и иных материалов, опубликование которых требует одобрения Ученым советом института.

3.11. Рассмотрение вопросов о поощрении сотрудников института за научные труды и педагогическую деятельность. Выдвижение сотрудников и слушателей на соискание государственных и иных премий и наград.

3.12. Иные вопросы деятельности института и его подразделений.

4. Функциональные обязанности председателя Ученого совета и его заместителя

4.1. Председателем Ученого совета по Положению является, директор института, заместителем председателя – заместитель директора по научной работе.

4.2. Председатель Ученого совета:

а) осуществляет руководство разработкой проекта плана работы Ученого совета на учебный год;

б) осуществляет руководство подготовкой проекта повестки заседания Ученого совета;

в) ведет заседание Ученого совета;

г) подписывает постановления Ученого совета.

д) может созывать внеочередное заседание Ученого совета по инициативе своей или пяти членов Ученого совета. В каждом случае председатель информирует письменно членов Ученого совета института о повестке внепланового заседания;

с) организует работу комиссий Ученого совета;

ж) направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссию Ученого совета материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседание Ученого совета.

4.3. Заместитель председателя Ученого совета замещает председателя Ученого совета в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем Ученого совета в рамках настоящего Положения по распределению обязанностей между ними.

5. Функциональные обязанности ученого секретаря Ученого совета

5.1. Ученый секретарь Ученого совета:

а) назначается и освобождается от должности приказом директора, работает под руководством председателя Ученого совета института и его заместителя;

б) осуществляет непосредственную разработку мероприятий и вопросов, выносимых для обсуждения на Ученом совете института, принимает участие в подготовке проекта решений Ученого совета института, организует работу Ученого совета института, координирует ее с планом работы отделов и подразделений института; готовит проекты приказов об утверждении составов Ученого совета;

в) в соответствии с планом организационно-практических мероприятий института организует работу Ученого совета; как правило, один раз в месяц формирует повестку заседания;

г) проверяет готовность документов для рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания;

д) перед проведением заседания Ученого совета обеспечивает своевременную рассылку повестки заседаний и проектов решений членам Ученого совета, а также обеспечивает кворум членов Ученого совета;

е) выдает (подписывает) выписки из протокола заседаний Ученого совета.

6. Функциональные обязанности членов Ученого совета

6.1. Член Ученого совета:

а) обязан принимать личное участие в заседаниях Ученого совета: О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительной причине член Ученого совета заблаговременно информирует председателя Ученого совета непосредственно или через ученого секретаря Ученого совета;

б) имеет право избирать и быть избранным в комиссии и другие рабочие органы Ученого совета; Член Ученого совета пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Ученым советом;

в) обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия Ученым советом;

г) вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов, кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых Ученым советом;

д) член Ученого совета вправе получать информацию о деятельности Ученого совета. Другие лица только по разрешению председателя Ученого совета.

7. Планирование работы Ученого совета

Планирование работы Ученого совета осуществляется в соответствии с актуальными для института проблемами. Члены Ученого совета заранее знакомятся с проектом плана работы.

8. Порядок принятия и внесения изменений в Регламент Ученого совета

Принятие Регламента Ученого совета, внесение в него изменений и дополнений осуществляется на основании решения, принятого на заседании Ученого совета большинством голосов от общего числа членов Совета.

РЕГЛАМЕНТ

1. Общие положения

1.1. Регламент является одним из основополагающих документов, определяющих деятельность Ученого совета института.

1.2. Настоящий Регламент, равно как изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Ученого совета большинством голосов от общего числа членов Ученого совета и вступают в силу с момента их принятия. Решение о принятии настоящего Регламента, поправок к нему оформляется постановлением Ученого совета.

1.3. Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут вноситься в течение срока полномочий Ученого совета.

1.4. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент вносятся членами Ученого совета в письменном виде в комиссию, которая рекомендует принять или отклонить соответствующую поправку.

1.5. Вопрос об изменениях и дополнениях в настоящий Регламент включается в повестку дня очередного заседания Ученого совета после поступления предложений о поправках. Комиссия информирует Ученый совет обо всех поступивших поправках независимо от того, к какому выводу она пришла при их рассмотрении.

2. Порядок подготовки и проведения заседаний

2.1. Ученый совет собирается на свое первое заседание через неделю после своего избрания и объявления приказом директора института.

2.2. Заседания Ученого совета проводятся, открыто, на гласной основе.

2.3. По решению Ученого совета (или его председателя) на заседания Ученого совета могут быть приглашены представители государственных и административных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Ученым советом вопросам.

2.4. На заседаниях Ученого совета рассматриваются вопросы, включенные в его годовой план работы. Дополнительные вопросы могут быть вынесены на заседания Ученого совета только по решению директора института после рассмотрения им мотивированного ходатайства руководителя подразделения.

2.5. На заседаниях Ученого совета ведется протокол, а в необходимых случаях - стенограмма, которые подписываются председательствующим на заседании и ученым секретарем Ученого совета.

2.6. Плановые заседания Ученого совета проводятся не реже 1 раза в месяц, как правило, в последний четверг месяца.

2.7. По решению Ученого совета или по предложению председателя Ученого совета время проведения заседаний может быть изменено.

2.8. Внеочередные заседания Ученого совета могут созываться, по предложению председателя Ученого совета, его заместителя, либо, по требованию не менее чем пяти членов Ученого совета.

2.9. Заседание Ученого совета начинается с регистрации членов Ученого совета ученым секретарем Ученого совета.

2.10. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% от общего числа членов Ученого совета.

2.11. Для подготовки выносимого на обсуждение Ученого совета вопроса Ученый совет может создавать на одном из предыдущих заседаний комиссии к работе, в которых могут привлекаться специалисты не являющиеся членами Ученого совета по направлениям своей деятельности. Комиссия изучает все необходимые материалы, выступает на заседании Ученого совета с содокладом и готовит проект решения Ученого совета.

2.12. Члены Ученого совета своевременно извещаются о вопросах, выносимых на рассмотрение Ученого совета. Тексты проектов документов, выносимых на обсуждение и утверждение Ученым советом, и другие необходимые материалы представляются членам Ученого совета не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на заседании Ученого совета. Проекты решений по вопросам повестки дня представляются членам Ученого совета перед началом заседания при регистрации.

2.13. Заседания Ученого совета ведет председательствующий, которым, как правило, является председатель Ученого совета или его заместитель. Председательствующий:

- а) ведет заседание Ученого совета;
 - б) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;
 - в) предоставляет слово для выступления в порядке очередности по поступлением заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Ученого совета;
 - г) ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Ученого совета;
 - д) организует голосование и подсчет голосов;
 - е) контролирует исполнение организационных решений Ученого совета;
 - ж) осуществляет руководство работой Ученого совета, подписывает протоколы и стенограммы заседаний.
- з) может удалить из зала заседаний приглашенных лиц мешающих работе Ученого совета.

2.14. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним в той категории («да», «нет», «воздержался»), которую он определил.

2.15. Заседания Ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений:

- доклад;
- содоклад;
- заключительное слово по обсуждаемому вопросу;
- выступление в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания;
- справка;
- информация;
- заявление;
- обращение.

2.16. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать: для доклада - 20 минут, содоклада - 10 минут, заключительного слова – 5 минут, других выступлений 3-5 минут.

2.17. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий устанавливает общее время обсуждения опроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

2.18. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе либо предоставить ему дополнительное время, либо прервать его выступление.

2.19. Выступающий на заседании Ученого совета не вправе: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан, должностных лиц, членов Ученого совета: призывать к незаконным действиям; использовать недостоверную информацию; допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

2.20. Никто не вправе выступать на заседании Ученого совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова.

2.21. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

2.22. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом, либо по решению Ученого совета, принятому большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

2.23. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении и, с согласия Ученого совета, предоставляет им слово.

2.24. Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово, которое предоставляется после прений.

2.25. Члены Ученого совета вправе распространять в зале заседаний Ученого совета подписанные ими материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня.

2.26. Документы и материалы, представленные к распространению в зале заседаний, но не относящиеся к вопросам повестки дня заседания Ученого совета, должны иметь пояснительную записку и быть завизированы либо председателем Ученого совета, либо заместителем председателя Ученого совета, либо председателем комиссии Ученого совета, либо не менее чем тремя членами Ученого совета, либо двумя членами Ученого совета, представляющими одно подразделение института.

2.27. Пояснительная записка к документу или материалу должна содержать информацию о том, кем вносится документ или материал. Она может содержать любую другую информацию, которую посчитала необходимым включить в нее сторона, вносящая документ или материал.

2.28. При утверждении изменений и дополнений к Уставу института, касающихся решения трудовых и социальных вопросов, в работе Ученого совета должны принимать участие представители всех категорий работников, порядок участия которых определяет Ученый совет не позднее, чем за один месяц до рассмотрения вопроса.

3. Порядок голосования и принятия решений

3.1. Решения Ученого совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Тайное голосование осуществляется баллотировочными бюллетенями.

3.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Ученого совета. Вопросы изменения Устава и структуры института, принятия локальных нормативных актов, представления к присвоению ученых званий, утверждения отчета директора инсти-

туда, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей членов Ученого совета присутствующих на заседании.

3.3. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета. Решения Ученого совета вступают в силу после подписания их ученым секретарем и утверждения председателем или издания соответствующего приказа директора института.

3.4. При голосовании по одному вопросу член Ученого совета имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

3.5. Член Ученого совета лично осуществляет свое право на голосование. Член Ученого совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос ни после завершения голосования, ни способом, отличным от принятого Ученым советом для голосования по данному вопросу.

3.6. При выдвижении нескольких кандидатур или предложении более двух вариантов решения вопроса, голосование по решению Ученого совета может быть проведено в два тура. В первом туре может допускаться голосование каждым членом Ученого совета за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения вопроса с подсчетом голосов, поданных за каждую кандидатуру и каждый из вариантов. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре. Избранными или принятыми по итогам второго тура считается тот кандидат или то предложение, которые получили наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения.

3.7. Если во втором туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур до избрания, а предложения считаются отклоненными.

3.8. Открытое голосование в Ученом совете проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит председательствующий.

3.9. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

3.10. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

3.11. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

3.12. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

3.13. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, то по решению Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

3.14. Тайное голосование проводится при проведении конкурсного отбора на должность, при присвоении ученых званий и в других случаях, предусмотренных соответствующими положениями или по решению Ученого совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета.

3.15. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не избираются:

- а) лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- б) председатель и заместитель председателя Ученого совета;
- в) лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования.

3.16. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

3.17. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержанию необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени печатаются счетной комиссией и передаются секретарю для приобщения к материалам заседания.

3.18. Выдача бюллетеней для тайного голосования при присвоении ученых званий производится счетной комиссией непосредственно перед началом этой процедуры на Ученом совете.

3.19. Каждому члену Ученого совета выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица, либо по проекту решения, рассматриваемому Ученым советом, либо по присвоению ученых званий.

3.20. Бюллетень для тайного голосования выдается счетной комиссией в соответствии со списками членов Ученого совета. При получении бюллетеня член Ученого совета расписывается напротив своей фамилии.

3.21. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, печатаемый счетной комиссией.

3.22. Счетная комиссия должна создать условия для тайного голосования членов Ученого совета.

3.23. Счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета. Ученый совет утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета, на основании чего председательствующий объявляет об избрании или не избрании кандидатур, о присвоении или не присвоении ученых званий, о принятии или не принятии решений, называя конкретные фамилии и решения.

3.24. Ученый совет принимает постановления по вопросам, отнесенным к его ведению Уставом института, а также по вопросам организации внутренней деятельности Ученого совета.

3.25. По политическим, социально-экономическим, культурно просветительским и другим общим вопросам Ученый совет института может выступить с резолюциями, заявлениями, обращениями, принимаемыми в том же порядке, что и постановления.

3.26. Ученый совет может принять постановление в целом, принять проект постановления за основу, рассмотреть его в двух чтениях, отклонить или отложить обсуждение.

3.27. Если проект постановления Ученого совета принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование проводится по пунктам и (или) частям проекта постановления. Когда проведены обсуждение и голосование по всем поправкам, то пункт, часть проекта постановления принимаются в целом с принятыми поправками.

3.28. Если предложено внести несколько поправок в один и тот же пункт, одну и ту часть проекта постановления, то по решению Ученого совета вначале могут обсуждаться и ставиться на голосование те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

3.29. Если после обсуждения и голосования по поправкам пункт, часть проекта постановления при голосовании в целом отклоняются, то соответствующие пункт, часть проекта исключаются из текста постановления. При исключении одного или нескольких пунктов, одной или нескольких частей из проекта постановления Ученый совет может снять проект с обсуждения и направить его на доработку в комиссию, внесшую его на рассмотрение Ученого совета.

3.30. После принятия в целом всех пунктов, частей проекта постановления, проводится голосование по принятию постановления в целом.

4. Порядок подготовки материалов к заседанию Ученого совета

4.1. При подготовке материалов, выносимых на заседания Ученого совета института, следует учитывать, что:

– на заседания Ученого совета выносятся наиболее важные вопросы деятельности института;

– некачественно или несвоевременно подготовленные материалы на заседании не рассматриваются;

4.2. В основе подготовки вопроса на заседание Ученого совета лежит глубокое изучение фактического материала, его анализ и сопоставление с нормами соответствующих регламентирующих документов;

4.3. Вопросы, предусмотренные планом работы Ученого совета. Должны быть полностью подготовлены и переданы ученому секретарю за 10 дней до заседания Ученого совета.

4.4. При вынесении на заседание Ученого совета внеплановых вопросов в зависимости от времени, отведенного директором института на их подготовку, указанный выше срок может быть сокращен, но подготовленные материалы должны быть представлены не позднее, чем за 3 дня до соответствующего заседания Ученого совета. При этом проекты постановлений Ученого совета (объем не более трех печатных страниц), а также проекты других документов, сопутствующих данным постановлениям, должны быть согласованы с заместителем директора по науке по направлению работы.

4.5. В преамбуле проекта постановления лаконично излагаются суть и общая характеристика рассматриваемого вопроса, в постановляющей части - выводы Ученого совета, предложения и конкретные мероприятия с указанием сроков их исполнения, должностных лиц или подразделений, обеспечивающих исполнение. В случае, когда устанавливается несколько исполнителей, первым указывается ответственный.

4.6. Вместе с проектом постановления в те же сроки ученому секретарю Ученого совета должна быть представлена справка, подписанная должностным лицом или руководителем подразделения, объемом не более пяти печатных страниц, в которой обстоятельно излагается суть проблемы. Справка, как и преамбула проекта постановления, должна быть подготовлена таким образом, чтобы все поставленные в ней вопросы находили свое логическое разрешение в постановляющей части проекта.

В случаях, когда данный вопрос был ранее предметом рассмотрения Ученого совета, в справке излагаются все связанные с этим обстоятельства, а также прилагаются соответствующие документы.

К справке, кроме этого, прилагаются два списка, составленные ответственным за подготовку вопроса. В первом списке указываются лица чье присутствие на заседании Ученого совета он считает необходимым, во втором подразделения и должностные лица, которые ознакомлены с материалами, выносимыми на заседание Ученого совета.

4.7. Вопрос на заседании Ученого совета не рассматривается, если необходимые материалы не представлены полностью и в установленные сроки. В

этом случае ответственный за подготовку докладывает директору института о причинах и возможных сроках полной готовности вопроса к рассмотрению на Ученом совете.

4.8. Своевременно и качественно подготовленные материалы являются основанием для включения вопроса в повестку дня заседания, которая, подается на утверждение председателю Ученого совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.9. Если в результате изучения материалов ученый секретарь установит их несоответствие перечисленным выше требованиям, то они возвращаются ответственному за подготовку, о чем информируется председатель Ученого совета.

4.10. Если Ученый совет в результате рассмотрения материалов на заседании придет к выводу, что они нуждаются в доработке, то материалы передаются ответственному за подготовку данного вопроса, если иное не было оговорено на самом заседании.

Доработанные, подписанные исполнителями, завизированные заместителем директора по науке института по направлению работы материалы передаются ученому секретарю для доклада председателю Ученого совета в установленные Ученым советом сроки, а если таковые определены не были, то не позднее трех дней после заседания.

4.11. Члены Ученого совета, не принимавшие участия в работе его очередного заседания, обязаны в недельный срок ознакомиться с протоколом заседания Ученого совета.